Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITE/REUNION: REUNION OPERATIVA-PEDAGOGICA SOCIAL IED CARLOS ARANGO VELEZ	DD	MM	AA
ACTA No.		7	10	2022

LUGAR: PLATAFOR **HORA DE INICIO:** ######## **HORA FIN:** 12:00 M

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nancisdey Reyes Galarza	Gestora IED	IDRD
Magda Milena Abril Aguillon	Formadora Deportiva	IDRD
Karen Martinez Sepulveda	Formaradora Deportivo	IDRD
Leonardo Erazo Bueno	Formarador Deportivo	IDRD
Genaro Gutierrez Gambasica	Formarador Deportivo	IDRD
Ana Milena Lopez	Formaradora Deportivo	IDRD
Andres Quintero Huertas	Formarador Deportivo	IDRD
Angel Patarroyo Gomez	Formarador Deportivo	IDRD
Fabian Cifuentes	Formarador Deportivo	IDRD
Sebastian Mancera Londoño	Formarador Deportivo	IDRD
Nicolai Soacha Cardenas	Formarador Deportivo	IDRD
Jennyfer Martinez Perilla	Formaradora Deportivo	IDRD
Andrea Rodriguez	Formaradora Deportivo	IDRD
Carlos Alba	Formarador Deportivo	IDRD
Jonier Cordero Blanco	Formarador Deportivo	IDRD

ORDEN DEL DIA

1,Saludo general y festival Zonal.	4-Varios.
2. Drive IED y SIM -IDRD	
3, Informes contrctules Octubre y pagos	

TEMAS TRATADOS

1. Saludo general, inicia la reunion la gestora ied NancIsdey llamando a lista y exponiendo el tema de festivales ,

recepcion de documentos de consentimientos para el dia 19 de octubre de 2022, cada formador indica su consolidado

de invitados y de recepcion de documentos karen martinez invito 8 y recibio hasta el monento 5 consentimiento, johan

mancera invito 7 ya que un deportista se encuentra lesionado y ha recibido 7 consentimientos, andrea indica que invito

8 escolares y recibio 1 consentimiento, jennifer invito 8 y recibio 3 consentimientos, viviana invito 8 deportistas y recibi

1 consentimiento, fabian invito 8 y harecibido 7 consentimiento, leonardo herazo invito 8 y recibio 5 consentimientos

el formador yonier debe justificar por que su inasistencia a la reunion del dia de hoy,

2. La gestora indica que se debe tener al dia las evidencias cargadas en el drive y el dia de hoy en horas de la tarde

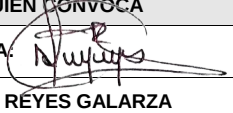
se debe tener adelantado y completo el drive de la IED donde deben quedar asistencias, fallas y justificaciones de los

mas de 2 fallas seguidas para hacer seguimiento al escolar. tambien deben quedar planes de clase hasta fin de mes.
3. La entrega de pagos se realizara durante el transcurso del fin del semana para entregar pdf de planilla ica y fosyga
el dia martes 18 se debe entregar a las 7 am el informe ya consolidado pero el dia de hoy se recibira en word el docum
para revicion. Los videos de la parte psicosocial se debe socializar en evidencias del informe y ademas debeestar
cargado en el drive, el formador andres socializa su informe y junto con la gestora nancysdey se va dejando

claridad en cada una de las obligaciones, ubicación y evidencias del informe.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
PLANES DE CLASE SIM-IDRD HASTA EL 31-10-2022.	FORMADORES	07-10-2022.
INFORMES WORD OCTUBRE PARA REVISION .	FORMADORES	07-10-2022.
SOPORTES DE PAGO E INFORMES PDF OCTUBRE	FORMADORES	17-10-2022.
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** [X]	**NO** [ ]
Observaciones NINGUNA		
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma GOOGLE MEET, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes.		

Siendo las 12:00 .M. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA	**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**	
FIRMA: 		
NOMBRE: NANCISDEY REYES GALARZA		
CARGO: GESTORA IED IDRD		

OMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA	JOHAN SEBASTIAN MANCERA